



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaría General,

Universidad de Valladolid

INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ORGANIZACIÓN DOCENTE 2016-2017

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN GENERAL	2
FASES DEL POD	3
DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE PRIMERA DEL POD	5
DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE SEGUNDA DEL POD	12
DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE TERCERA DEL POD	13
SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DEL POD	15
CALENDARIO DE ELABORACIÓN DEL POD	16



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaria General,

Universidad de Valladolid

DESCRIPCIÓN GENERAL

El Plan de Organización Docente (en adelante POD) es el documento que anualmente recoge de manera detallada la oferta educativa de carácter oficial de la Universidad de Valladolid junto con la distribución correspondiente de responsabilidades docentes.

En el proceso de elaboración de este plan es crucial que todos los agentes (Centros, Departamentos, Comités, Comisiones, Servicios...) que actúan en alguna de las etapas que lo configuran lo hagan en estrecha coordinación y respetando escrupulosamente los plazos establecidos.

La elaboración del POD es una herramienta clave para la correcta organización docente de la universidad, y debe conjugar, partiendo de un ejercicio de **autonomía responsable** de centros y departamentos, la optimización de los recursos disponibles con las necesidades docentes en términos de los compromisos adquiridos a través de los planes de estudio vinculados a la oferta educativa, compromisos establecidos en las memorias de verificación de las nuevas titulaciones adaptadas a la ordenación dictada por el Real Decreto 1393/2007.

Por otra parte, si bien los datos que se obtienen a través de la aplicación informática para la elaboración del POD constituyen una parte esencial en el análisis de la estructura de la plantilla de profesorado universitario y en el proceso de ajuste de las dimensiones de la misma, **las instrucciones que se recogen en este documento abordan exclusivamente cuestiones de ordenación académica y docentes**, de forma que el punto de partida de la planificación docente sea precisamente docente, adaptada a competencias, objetivos de aprendizaje, métodos docentes, planes de trabajo y sistemas de evaluación, razón por la cual se establecen únicamente directrices generales, algunas de ellas de obligado cumplimiento y otras orientativas, en un marco de flexibilidad que permita atender la enorme diversidad docente presente en nuestras aulas y que tanto enriquece a la Universidad de Valladolid.



Universidad de Valladolid

FASES DEL POD

En el proceso de elaboración del POD se desarrolla en tres fases, que se desarrollan de forma consecutiva y que son las siguientes:

Fase primera:

1. Los Centros, en colaboración y bajo la supervisión de los vicerrectorados competentes en materia de ordenación académica y profesorado, proponen:
 - o Su oferta docente conformada por las asignaturas que van a impartirse y la previsión de TFG y TFM que habrá que ofertar, indicando para cada asignatura su tipología, el número y tipo de grupos en que organizan sus actividades, las áreas de conocimiento o (sub-)unidades docentes responsables de su docencia, el idioma en que se imparte y su carácter de asignatura maestra, cuando proceda.
 - o Los límites de admisión de nuevos alumnos para cada una de las titulaciones de las que son responsables, así como el número previsto de alumnos para cada una de las modalidades de continuidad de estudios, incluyendo los cursos habilitados para la obtención de la titulación de grado por parte de titulados de ordenaciones anteriores, de conformidad con lo recogido en la normativa correspondiente.
2. La Comisión de Ordenación Académica y Profesorado (en adelante COAP) y la Comisión de Profesorado (en adelante CP) estudian las propuestas de los Centros y elaboran una propuesta que será aprobada en Consejo de Gobierno antes del 18 de diciembre del 2015.
3. Aprobada la oferta docente, se iniciará el proceso de resolución de solicitudes de cambio de adscripción de asignaturas a unidades docentes, que transcurrirá en paralelo con el estudio y resolución por la Comisión de Profesorado de la convocatoria de Movilidad de Profesorado, y será resuelto por la Comisión de Ordenación Académica y remitido para su aprobación por el Consejo de Gobierno antes del 4 de abril de 2016.
4. La oferta de asignaturas y grupos aprobada finalmente en esta primera fase será la que se emplee para elaborar la Guía de Matrícula del curso 2016-2017, no pudiendo incorporar los centros variaciones sobre la misma en fecha posterior a la elaboración de dicha guía, salvo por causas excepcionales debidamente justificadas e informadas favorablemente por la Comisión de Ordenación Académica.

Fase segunda:

1. Elaborado y publicado el informe de previsión de necesidades de dotación que se deriva de la oferta docente aprobada al final de la anterior, se abrirá el plazo para que los Departamentos eleven al Vicerrector de Profesorado las propuestas de modificación de sus plantillas que consideran necesarias para atender las obligaciones docentes comprometidas en la fase anterior.
2. La Comisión de Profesorado analiza las peticiones de los departamentos y, previa negociación con los representantes de los trabajadores, elevan al Consejo de Gobierno una propuesta de resolución que deberá ser aprobada por Consejo de Gobierno antes del 1 de mayo de 2016.
3. Los centros elaboran, aprueban e introducen en la aplicación informática habilitada a tal efecto los horarios previstos para cada uno de los grupos docentes en el curso 2015/16, antes del 17 de junio de 2016.



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaria General,

Universidad de Valladolid

Fase tercera:

1. A la vista de las dotaciones aprobadas en la fase segunda, los Departamentos podrán solicitar a las Juntas de Centro correspondientes las modificaciones que consideren en relación exclusivamente con el número y tamaño de grupos. Las solicitudes deberán ser aprobadas por la Junta de Centro deberán y remitidas a la COAP para su análisis antes del 15 de mayo.
2. La COAP analiza las propuestas de modificación remitidas por los Centros y elabora una propuesta de resolución para su aprobación por la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno antes del 6 de junio de 2016.
3. Los Departamentos deberán aprobar e introducir en la correspondiente aplicación informática la asignación de profesorado completa de todos los grupos de todas las asignaturas que tienen asignados en los diferentes planes de estudio antes del 30 de junio de 2016, recurriendo, cuando proceda, a las plazas de profesorado que tenga asignadas y que puedan estar vacantes en esos momentos.
4. Los profesores introducen la información básica correspondiente a las guías docentes de cada una de las asignaturas de las que sean responsables hasta el 08 de julio de 2016 y siempre con anterioridad al inicio del periodo de matrícula, en la aplicación informática habilitada a tal efecto, de acuerdo con la normativa que es de aplicación en este caso.
5. Los Centros podrán proponer modificaciones en el número de grupos de docencia creados para los cursos segundo y superiores siempre que el número de alumnos matriculados justifique esta variación, durante el plazo máximo de dos semanas contadas desde la fecha de cierre del periodo de matrícula correspondiente en cada semestre.
6. Los Centros podrán proponer modificaciones en el número de grupos de docencia creados para primer curso una vez cerrado el plazo de matrícula de alumnos de nuevo ingreso y durante un periodo máximo de una semana.
7. La COAP estudiará y resolverá las propuestas de modificación del número de grupos, contando con los datos de matrícula disponibles para todas las titulaciones, en el plazo máximo de una semana desde el cierre de plazo de presentación de solicitudes.



Universidad de Valladolid

DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE PRIMERA DEL POD

➤ Propuesta inicial de asignaturas que conforman la oferta educativa

La Unidad de Planificación Docente procederá a cargar, en la aplicación informática <https://pod.uva.es/pod>, las asignaturas que se impartirán en el próximo curso, así como aquéllas pendientes de implantación en posteriores cursos, con objeto de poder hacer estimaciones de futuro sobre la plantilla docente. Ahora bien, deberán tenerse en cuenta las siguientes directrices:

- En relación con las asignaturas que han de impartirse por primera vez han de facilitarse todos los datos relativos al número y tipo de grupos de docencia, así como la unidad docente a la que provisionalmente se asignan. Estos datos facilitarán hacer previsiones realistas de necesidades de profesorado no sólo a corto, sino también a medio plazo.
- No figurarán en la aplicación informática ninguna de las asignaturas de los másteres que no han tenido alumnos en el curso 2015-16. Los coordinadores de estos títulos, conjuntamente con los centros de los que dependan, deberán decidir qué asignaturas de esas se deben ofertar para el curso 2016-2017.
- En el caso de asignaturas que se impartieron el curso anterior, tanto en grado como en máster, se mostrarán por defecto la unidad/subunidad/área docente asignada como responsable de la docencia, el número de grupos y la distribución de los mismos, de forma que en estos casos sólo es preciso solicitar las modificaciones que se consideren oportunas por parte de los centros.
- Las asignaturas optativas que no se han impartido en el curso anterior bien por no ser ofertadas inicialmente, o bien porque fueron retiradas por tener un número insuficiente de alumnos no aparecerán por defecto cargadas en el sistema. En este caso es recomendable analizar la conveniencia y la viabilidad de solicitar nuevamente su incorporación a la oferta educativa, garantizando en todo caso una ratio de optatividad razonable y no inferior a $\frac{1}{2}$.
- Las asignaturas optativas que no hayan alcanzado en el curso 2015-16 el número de estudiantes matriculados exigidos en el Documento de Plantilla para computar como Encargo Docente pero que, sin embargo, han sido impartidas –o vayan a serlo-, aparecerán en la aplicación informática debiendo ser los departamentos y los centros los que propongan su retirada de la oferta educativa, su vinculación a otra similar que se convertirá en “asignatura maestra” –si fuese apropiado unir a los alumnos de ambas- o bien la conveniencia debidamente justificada de su mantenimiento en la oferta del curso. 2016-2017.
- Las asignaturas semipresenciales y las asignaturas virtuales aparecerán con un único grupo de docencia.

Asignaturas con contabilidad especial

Tienen esta condición aquéllas asignaturas en las que el cálculo de la carga docente asociada no se realiza en términos exclusivamente del número de grupos y de la tipología, sino considerando las normas establecidas en el Documento de Plantilla del PDI y lo dispuesto en el Reglamento de Ordenación Académica. A esta categoría pertenecen: Proyectos Fin de Carrera, Trabajos Fin de Grado, Trabajos de Fin de Máster, Prácticas en Empresa, etc.

➤ Grupos de docencia



Universidad de Valladolid

Se establecen a través de la aplicación informática correspondiente **8 tipos diferentes de grupos** para las titulaciones de grado y máster en función de las modalidades organizativas docentes más habituales, en función de los escenarios en los que va a tener lugar la actividad a desarrollar por el profesorado y de la forma en la que se planifica la actividad docente en dicho escenario, no entrando, por tanto, a valorar si los contenidos trabajados son de tipo teórico o práctico.

Estos grupos, descritos a continuación, reflejan la realidad observada a través de la experiencia de los últimos cursos y de las propias propuestas de las memorias de verificación de las nuevas titulaciones:

- **Grupos T.** La actividad a desarrollar consiste fundamentalmente en la exposición de contenidos con la finalidad de introducir, explicar o demostrar pudiendo llevarse a cabo tal exposición por parte del profesor, de un alumno o de un grupo de alumnos (“clases magistrales”).
- **Grupos S.** Son grupos de seminario o talleres, períodos de instrucción basados en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientado por el profesor, o sesiones supervisadas donde los estudiantes trabajan en tareas programadas y reciben asistencia y guía cuando es necesaria.
- **Grupos A.** Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis diagnósticos, problemas, etc.)
- **Grupos L.** Actividades desarrolladas en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc.)
- **Grupos PC.** Son actividades que se realizan fuera del centro con la presencia del profesor: prácticas de campo, visitas programadas, etc.
- **Grupos C.** Este tipo corresponde a las prácticas clínicas que se desarrollan en centros hospitalarios. Exclusivamente para los planes de estudio y áreas de conocimiento en las que se contemplen prácticas asistenciales.
- **Grupos TG.** Relaciones de tutela docente en pequeño grupo, especialmente relevante en el caso de las asignaturas correspondientes a las prácticas externas de carácter obligatorio y al Prácticum en las titulaciones de Educación.
- **Grupos V.** Grupos de enseñanza virtual. Los grupos virtuales computarán en el Encargo Docente de acuerdo con lo que se determine en el Documento de Plantilla.

Tanto en el caso de las asignaturas que ya se imparten este curso, y que habrán de seguir impartándose en el próximo, como en el caso de las asignaturas que comenzarán a impartirse por vez primera en el próximo curso, o en cursos posteriores, los centros propondrán el desglose que estimen oportuno en coordinación con los departamentos responsables de la docencia, insistiendo nuevamente en la necesidad de un ejercicio de **autonomía responsable** que tenga en consideración cuestiones pedagógicas, tipologías de las asignaturas, disponibilidad de recursos materiales y disponibilidad de profesorado¹.

¹ En el caso de que las propuestas generen necesidades de profesorado, la CP, previa negociación, analizará la viabilidad de las mismas valorando tanto las posibilidades de reasignación docente a áreas alternativas, como las solicitudes de traslados de centro o campus solicitados que permitiesen atender tales necesidades.



Universidad de Valladolid

➤ Tipologías de asignaturas

Las Juntas de Centro aprobarán los tipos propuestos para cada una de sus asignaturas y remitirán sus propuestas para que sean analizadas y aprobadas, si procede, por la COAP. A raíz de la escasa información recibida en este sentido en términos de argumentación, es conveniente establecer unas directrices más explícitas y claras de lo que ha de entenderse por cada una de ellas -sin perjuicio de que pueda haber situaciones excepcionales que no se ajusten exactamente a la descripción facilitada-. Así, se establecen 10 tipologías, se desglosa la tercera de ellas en tres variantes que permiten discriminar claramente distintas situaciones que merecen tratamiento diferente y se marcan directrices que facilitan la interpretación y la valoración de la pertenencia o no de una asignatura a una determinada tipología. Los cinco tipos propuestos y su descripción queda como sigue, donde los porcentajes deben entenderse referidos a la carga presencial del estudiante:

Tipo	Descripción	Clases en grupo M/V	Clases en grupos A/L/C/PC	Clases en grupos S/TG
T0	Asignaturas de marcado corte teórico, esencialmente instrumentales o de introducción a contenidos básicos.	70-100%	0%-30%	0%-15%
T1	Asignaturas de carácter teórico-práctico: se incluyen aquí el común de las materias, en las que las clases de carácter magistral se compaginan con prácticas de aula y/o salas de ordenadores (o laboratorios de idiomas, laboratorios experimentales sin equipamiento específico como para requerir tamaños reducidos, estudios de radio y televisión u otros), seminarios en grupos de tamaño reducido, posibles prácticas de campo etc. Estas asignaturas presentan una distribución equilibrada entre carga teórica y práctica.	40%-60%	60%-40%	0%-15%
T2.1	Asignaturas de carácter teórico-práctico en las que la consecución de los objetivos de aprendizaje planteados requiera de un trabajo intensivo en laboratorios específicos pero sin necesidad de grupos reducidos.	35%	50%-65%	0%-15%
T2.2	Asignaturas con equilibrio entre la carga teórica y práctica pero con necesidad de trabajar los contenidos prácticos en grupos de tamaño reducido por las características del espacio destinado a las actividades correspondientes o por la necesidad de un seguimiento y control del alumno más cercano.	40%-60%	60%-40%	0%-15%



Universidad de Valladolid

T2.3	Asignaturas que combinan las características de los dos tipos anteriores: necesidad de trabajar contenidos prácticos en grupos de tamaño reducido y alta presencia de créditos prácticos en laboratorios o espacios específicos.	35%	50%-65%	0%-15%
T3.1	Asignaturas que únicamente contemplan la realización de prácticas de carácter altamente experimental —sin perjuicio de posibles seminarios o clases magistrales de explicación de las prácticas—, en las que la presencialidad del alumno puede subir hasta el 60% y en las que se manejen productos que requieran especial atención por parte del profesorado.	0%-15%	70%-100%	0%-15%
T3.2	Asignaturas que únicamente contemplan la realización de prácticas de carácter altamente experimental —sin perjuicio de posibles seminarios o clases magistrales de explicación de las prácticas—, en las que la presencialidad del alumno puede subir hasta el 60% y en las que NO se manejen productos que requieran especial atención por parte del profesorado.	0%-15%	70%-100%	0%-15%
T4.1	Prácticas clínicas en Medicina	0%	100%	0%
T4.2	Prácticas clínicas en Enfermería y Fisioterapia	0%	100%	0%
T5	Prácticas externas y Prácticum	0%-10%	0%	0%-100%

Cualquier nueva propuesta de tipología T2 (en cualquiera de sus modalidades) o T3 deberá ir acompañada de una breve justificación que permita a la COAP analizar si realmente la propuesta es coherente con la tabla anterior y con la propia memoria de verificación.

➤ Tamaño máximo de los grupos de docencia

La clasificación de grupos de docencia recogida en el punto anterior obedece principalmente a un intento por atender la diversidad de actividades formativas que se desarrollan en las aulas, diversidad propia de una docencia coherente con una enseñanza centrada en el estudiante y en el aprendizaje, docencia que debe en esta misma línea desarrollarse en un marco o contexto adecuado en términos de espacios, tiempos y número de estudiantes. En relación con los tamaños de grupo que aparecen en la tabla siguiente, hay que insistir en dos aspectos importantes. El primero es que el tamaño del grupo no establece un límite estricto para el número máximo de alumnos por grupo sino un valor de referencia para evaluar la desviación del tamaño de grupo a la hora de realizar desdobles. El segundo es que será necesario tener en cuenta que hay situaciones vinculadas a las tipologías de las asignaturas, tal y como se describen en párrafos anteriores, que requieren de un número de alumnos inferior de, por ejemplo, grupos de laboratorio en los que se trabaja con materiales peligrosos o que requieren



Universidad de Valladolid

un seguimiento muy personalizado y continuo por parte del docente. En estos casos hay que considerar que cuando se generen necesidades docentes y éstas resulten difícilmente viables, la CP podrá proponer que dichos tamaños sean mayores, previo informe no vinculante de la COAP.

Tipo de grupo	Número máximo de alumnos
T	80 (SL)
S	40
A	40
L	30
PC	SL
C	2-4
TG	15
V	SL

La presencia del valor SL (sin límite) en algunas casillas no indica que se estén considerando a efectos de nuevas dotaciones o de amortizaciones valores superiores a los de cursos anteriores como grupo de referencia teórico, sino que trata de reflejar que determinadas actividades en grupo de tamaño elevado pueden llevarse a cabo con números grandes de alumnos o bien que el valor dependerá, en el caso de las PC y de los grupos V, de la organización docente de la asignatura afectada de acuerdo con lo reflejado en la memoria de verificación. Así, por ejemplo, una asignatura con dos grupos de 60 puede organizar la exposición de contenidos más teóricos en grupo de 120 dejando más margen para emplear horas en grupos de tipo A. En una asignatura con dos grupos de 60 alumnos y el 40% de presencialidad del alumno que tenga reconocidas 180 horas en el cómputo del encargo docente se puede optar por fusionar los dos grupos T, reutilizando las horas dedicadas a uno de esos grupos a trabajar en grupos A de menor tamaño, o a aumentar el número de grupos -o de horas- S, no alterando necesariamente ni la dedicación presencial del profesor ni la presencialidad del estudiante.

➤ Presencialidad del alumno

Como norma general la presencialidad del alumno debe quedar comprendida entre el 30% y el 40% del total de la carga de trabajo que se le asigna en términos de créditos ECTS. El límite superior sólo podrá ser superado en el caso de asignaturas que contemplan fundamentalmente la realización de prácticas de carácter altamente experimental (sin perjuicio de posibles seminarios de explicación de las prácticas), en las que la presencialidad del alumno puede subir hasta un 60%, y en el caso de las prácticas clínicas, prácticas en empresa o externas y Prácticum de las titulaciones de Educación, si bien en estos últimos casos la presencialidad del estudiante se entiende referida principalmente al entorno profesional externo y no al universitario. Así, teniendo en cuenta que un crédito ECTS supone 25 horas de trabajo del alumno, las horas de trabajo presenciales estarán comprendidas entre 7.5h y 10h por cada crédito ECTS. El resto, hasta las 25h, son horas de realización de trabajos tutelados, estudio personal y superación de las pruebas de evaluación sumativas². Esta

² Las pruebas escritas u orales de especial relevancia en el peso final de la calificación han de ser contempladas en la



Universidad de Valladolid

presencialidad deberá ajustarse en la medida de lo posible a la recogida en la correspondiente memoria de plan de estudios de la titulación en cuestión

➤ Tutorías

Desde la perspectiva actual de la dedicación docente del profesorado, las tutorías de los profesores también son actividades que requieren de su presencia, pero en el sistema actual los profesores, además del compromiso docente, tienen la obligación de dedicar un número de horas a la semana a atender a los alumnos, por lo que las tutorías no pueden contabilizarse dentro de sus actividades presenciales como carga docente. Son carga de trabajo del profesor al margen de su compromiso de dedicación docente. Excepcionalmente, las tutorías programadas a pequeños grupos que puedan ser organizadas como taller o seminario, pasan a tener tal consideración, debiendo integrarse dichas actividades bajo el epígrafe de grupos TG.

➤ Asignaturas maestras

Se trata de asignaturas pertenecientes a titulaciones distintas que, por la coincidencia o proximidad de los objetivos, competencias y resultados de aprendizaje previstos, permiten la organización de grupos de clase conjuntos para su impartición, contribuyendo así a un mejor aprovechamiento de los recursos disponibles. En el POD figurará exclusivamente la "asignatura maestra", en el plan que el centro indique, incorporando los alumnos de las otras titulaciones, y reflejando el conjunto de asignaturas vinculadas (hijas) asociado a dicha asignatura maestra.

La relación de asignaturas maestras será revisada por los centros, que podrán proponer su modificación exclusivamente durante la elaboración de la primera fase del POD.

➤ Cursos de adaptación a grado

Los Centros analizarán y propondrán modificar, en su caso, la relación de asignaturas de los cursos de adaptación a grado que se pretendan mantener o implantar en el curso 2016-2017. En vista de que ya se ha culminado prácticamente para todos los títulos de grado la plena implantación de los mismos y se cuenta ya con cohortes de graduados que fueron de nuevo ingreso en primer curso del grado, sólo se autorizarán grupos separados de las asignaturas del curso de adaptación ya implantado cuando el número de alumnos de nuevo ingreso a esta modalidad haya superado en 2015-2016 un quinto del número de alumnos de nuevo ingreso al grado y sea mayor que 5. Cuando a pesar de cumplirse esta condición no sea posible, por razones académicas justificadas, eliminar esos grupos, se optará por iniciar un proceso de extinción del curso de adaptación al grado que implicará no admitir nuevos alumnos al mismo, garantizando los derechos de examen de los ya matriculados.

➤ Estudiantes previstos

Como criterio general se cargará el número de alumnos matriculados en el presente curso. En el caso de nuevos grados o másteres se cargará el número de alumnos previstos en las memorias de verificación. Finalmente, de cara a los alumnos de nuevo ingreso serán las diferentes Juntas de Centro las responsables de elaborar y aprobar sus propuestas de límite de plazas de acceso a cada una de las titulaciones asociadas al correspondiente centro.



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaria General,

Universidad de Valladolid

➤ Adscripción a áreas de conocimiento

De acuerdo con el artículo 3 del RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, éstas se concretarán en planes de estudios que serán elaborados por las universidades con sujeción a las normas y condiciones que les sean de aplicación en cada caso.

Los nuevos programas formativos de los estudios oficiales no contienen la adscripción de las materias y asignaturas a las áreas de conocimiento. Desde un punto de vista práctico, sin embargo, cada asignatura deberá adscribirse al área de conocimiento y unidad docentes que vaya a encargarse de su impartición. Para ello, como parte de esta fase primera de elaboración del POD, cada Comité de Título revisará la propuesta de adscripción del curso anterior que figura en la aplicación informática y elevará, a través de su coordinador, al decano o director del centro bien el acuerdo de ratificación de dicha propuesta, o bien cuantas modificaciones considere razonable introducir en la misma, aportando los argumentos que la avalan, resultantes del obligado seguimiento anual de las actividades docentes del título y reflejados en las correspondientes actas de acuerdos del Comité del Título. En el caso de una nueva titulación, la adscripción a áreas de conocimiento, unidades o subunidades docentes, será introducida por los centros en la aplicación informática, de acuerdo con el correspondiente comité de titulación. La Junta de Centro correspondiente debatirá y aprobará, si procede, totalmente o parcialmente, la propuesta de asignación provisional a áreas de conocimiento, unidades, o subunidades docentes de las distintas asignaturas, para lo cual se deberán tener en cuenta criterios de optimización de los recursos existentes, teniendo en cuenta las restricciones específicas en materia de personal (Capítulo 1) impuestas por la legislación vigente y el presupuesto de la UVa.



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaría General,

Universidad de Valladolid

DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE SEGUNDA DEL POD

➤ Modificaciones en la plantilla de profesorado

La oferta de asignaturas y grupos aprobada en la fase anterior se publicará, en el plazo máximo de una semana desde la finalización de la misma, en la intranet de la página web de la Universidad, para su consulta por todos los miembros de la comunidad universitaria. Este informe contiene:

1. Relación de asignaturas que se impartirán en el siguiente curso, en las que figuran los datos sobre el nº de grupos de teoría y prácticas, estudiantes previstos y docencia que impartirá cada área.
2. Relación completa de los puestos y profesores, con su dedicación y capacidad docente. No se incluye a los profesores que no se consideran disponibles para el curso próximo (profesores a término, contratos de incidencia, jubilaciones, etc.).

Los departamentos evaluarán sus necesidades para realizar las propuestas justificadas de modificación de disponibilidad que sean necesarias:

- Cambios de dedicación de los profesores.
- Renovación y/o transformación de contratos y plazas.
- Contratación de profesores, ya sean nuevos o para cubrir vacantes.

Los departamentos enviarán sus solicitudes antes de la fecha que establezca el Vicerrectorado de Profesorado. Este plazo es necesariamente estricto y se advierte que no se tendrá en cuenta ninguna solicitud posterior.

El Vicerrector de Profesorado, previa negociación con los representantes de trabajadores, y tras el estudio de las solicitudes en las correspondientes comisiones, elevará a Consejo de Gobierno de la Universidad la propuesta de dotaciones aprobada por la Comisión de Profesorado por unidades docentes para su aprobación antes del 1 de mayo de 2016.

➤ Elaboración de los horarios

Una vez aprobado el encargo docente los centros elaborarán, aprobarán e introducirán todos los horarios en la aplicación informática correspondiente antes del 17 de junio de 2016. Cualquier modificación del horario oficial contenido en la aplicación a partir de la fecha de comienzo de actividad docente en cada semestre deberá estar motivada y tramitarse de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Ordenación Académica.



Universidad de Valladolid

DIRECTRICES PARA LA ELABORACIÓN DE LA FASE TERCERA DEL POD

➤ Modificación de grupos posterior a la previsión de dotaciones de plantilla

Una vez aprobadas las modificaciones en la plantilla docente de profesorado por el Consejo de Gobierno, se comunicará a los departamentos, para que eventualmente revisen su oferta docente, y procedan a la asignación de la docencia.

Los departamentos, en particular aquéllos a los que se hayan denegado total o parcialmente sus solicitudes de profesorado, revisarán la oferta docente de las áreas en los centros que corresponda para acomodarse a la capacidad docente de que disponen. En el caso de pretender reducciones en el número de grupos, o la supresión de asignaturas completas, será necesario acordarlo y aprobarlo en Junta de Centro, la cual remitirá dicha propuesta para su análisis por parte de la COAP y la CP, las cuáles aprobarán o rechazarán la misma, totalmente o parcialmente, siempre antes del 15 de mayo.

➤ Cierre del POD del Departamento

Concluido el proceso de modificaciones, así como la elaboración de horarios, los consejos de departamento procederán a distribuir entre sus profesores los grupos de docencia de que deba responsabilizarse tras el proceso anterior.

NO SE ADMITIRÁN MODIFICACIONES EN LOS MISMOS HASTA EL CIERRE DE LA MATRÍCULA, SALVO POR CAUSAS SOBREVENIDAS QUE IMPIDAN CUBRIR LA DOCENCIA, PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LOS CENTROS Y DE LA COMISIÓN DE PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD.

LOS DEPARTAMENTOS DEBERÁN REALIZAR UN REPARTO DE ENCARGO DOCENTE QUE GARANTIZE LA ADECUADA ATENCIÓN A LA DOCENCIA QUE TENGAN ASIGNADA EN TODOS LOS CENTROS Y PLANES DE ESTUDIO.

Los departamentos y centros pueden consultar en la aplicación informática:

- Las asignaturas a impartir el próximo curso, exclusivamente las que deben tener reflejo en el POD, indistintamente de su consideración o no en el cálculo de necesidades.
- El listado de profesores para el próximo curso, con indicación de su categoría y capacidad.
- Las plazas vacantes de nueva creación pendientes de resolución de los correspondientes concursos.

Con esta información se podrá asignar a cada profesor sus obligaciones docentes de cada tipo a finales del mes de junio, (en los casos de plazas pendientes de procesos de provisión, se hará constar la asignación a la plaza vacante, en tanto se resuelve el proceso y en espera de disponer de los datos de identificación de la persona que finalmente ocupe el puesto). Con esta información se generarán los documentos de obligaciones docentes de cada profesor, que serán firmadas, comunicadas y archivadas por el departamento. Finalizado el período lectivo del curso correspondiente, se solicitará a los departamentos que las envíen, a modo de informe de la labor realizada, después de haber realizado y documentado eventuales modificaciones realizadas a lo largo del curso.



Universidad de Valladolid

TAL Y COMO ESTABLECE EL REGLAMENTO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA, LA ASIGNACIÓN DEL ENCARGO DOCENTE DEBERÁ REALIZARSE CON LA GARANTÍA DE QUE AL COMIENZO DEL CURSO TODAS LAS ASIGNATURAS CUENTEN CON, AL MENOS, UN PROFESOR (NO UN PUESTO DOCENTE VACANTE), ENCARGADO DE LA DOCENCIA. Los departamentos asignarán de manera preferente el encargo correspondiente al primer cuatrimestre del curso al profesorado con relación de empleo vigente en la fecha de comienzo, de manera que se garantice su comienzo.

➤ Difusión y publicidad del POD

El POD será público y podrá ser consultado en la página web de la Universidad, con la información de todas las asignaturas y la información de los profesores responsables de cada grupo de docencia, salvo en aquellos casos en los que no sea posible por estar pendiente de la resolución de los correspondientes concursos, con anterioridad a la matrícula. Así mismo, los datos del POD se incorporarán a la aplicación informática SIGMA.

Será imprescindible que toda la docencia esté debidamente cubierta y asignada a los profesores, para lo que se facilitan herramientas de ayuda y comprobación en la aplicación informática.

El POD se mantendrá activo durante todo el curso para permitir que los departamentos mantengan actualizada la información relativa a los profesores que imparten cada uno de los grupos docentes que tienen asignados.

Resulta esencial mantener esta información actualizada, pues es la base de todos los procesos de información, seguimiento y análisis, así como de la actualización de los recursos del campus virtual.

➤ Asignaturas sin docencia

En el caso de las asignaturas sin docencia pero con derecho a examen, pertenecientes todas ellas a titulaciones de la ordenación anterior a la dictada por el RD1393/2007, los departamentos asignarán un profesor responsable de evaluar y tutelar a los alumnos matriculados en las mismas en el mismo proceso de cierre de su POD, comunicando esta asignación tanto al Centro correspondiente como al Vicerrectorado de Ordenación Académica e Innovación Docente.

➤ Modificación de grupos posterior a cierre de matrícula

Finalizados cada uno de los plazos de matrícula (primer curso, por un lado, y segundo curso y superiores, por otro) se revisará el Plan de Organización Docente y los Centros, en colaboración con los departamentos, podrán solicitar, en el plazo máximo de dos semanas, la reducción o el aumento en el número de grupos, siempre que el número de alumnos matriculado justifique esta variación. Las propuestas deberán ser aprobadas por la Comisión de Profesorado.



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaria General,

Universidad de Valladolid

SEGUIMIENTO Y AUDITORÍA DEL POD

Dada su trascendencia, es importante velar por el correcto desarrollo del POD en todas sus fases así como por su posterior implementación.

Así, en primer lugar, es PRIORITARIO asegurar que se cumple con los plazos establecidos. Teniendo en cuenta que centros y departamentos elevan propuestas a los Vicerrectorados de Docencia y de Profesorado y que son posteriormente las Comisiones de Ordenación Académica y Profesorado, por un lado, y de Profesorado, por otro, las que analizan las mismas y elevan propuesta definitiva a Consejo de Gobierno, en el caso de no contar con la propuesta de centros o departamentos en el plazo fijado serán éstas comisiones las que actúen de oficio en virtud de los datos de que dispongan en ese momento, así como de las posibles proyecciones que puedan realizarse de años anteriores, no retrasando en ningún caso el proceso en sus etapas clave a tramitar vía Consejo de Gobierno.

Las alteraciones de las fechas relativas a la Fase III que puedan derivarse de la aprobación del Calendario Académico 2016-17 cuando ésta se produzca, serán aprobadas por la COAP y comunicadas a Centros y Departamentos.

Por otra parte, por instrucción de los Vicerrectores de Ordenación Académica e Innovación Docente y Profesorado se llevarán a cabo procesos de auditoría, tomando como punto de partida los datos actualizados, y recogiendo de los departamentos y centros evidencias sobre su efectiva realización:

- Para las clases teóricas y de problemas con el grupo completo se emplearán como evidencias los horarios oficiales publicados a través de la aplicación de gestión de horarios y de la zona oficial de la web en que se publica el correspondiente plan, o los cuadrantes para las prácticas asistenciales.
- Para otras actividades prácticas presenciales, en cada una de ellas se deberá registrar el lugar y horario de impartición, y el número de asistentes.
- Para actividades semipresenciales, entre otras medidas, se recogerán estadística de utilización de las herramientas de comunicación.

El resultado de este seguimiento, tras informe del departamento y centro implicado, será tenido en cuenta en la toma de decisiones futuras sobre el POD y RPT de los correspondientes departamentos y centros.



Universidad de Valladolid
Consejo de Gobierno
El presente documento ha sido aprobado
en la sesión de Consejo de Gobierno
de fecha 25 de septiembre de 2015
La Secretaria General,

Universidad de Valladolid

CALENDARIO DE ELABORACIÓN DEL POD

18-DIC-2015	Fecha límite para la aprobación de la oferta educativa para el curso 2016/2017 por parte del Consejo de Gobierno.
04-ABR-2016	Aprobación por el Consejo de Gobierno de la Fase I del POD, resolución de la convocatoria de movilidad y solicitudes de cambio de adscripción de unidad docente de asignaturas.
01-MAY-2016	Aprobación por Consejo de Gobierno de las dotaciones y transformaciones asociadas a necesidades docentes del 2016-2017.
15-MAY-2016	Fecha límite para solicitud de modificaciones del número y tamaño de grupos como consecuencia de dotaciones y transformaciones.
06-JUN-2016	Resolución por COAP y aprobación en Comisión Permanente de las propuestas de modificación de grupos y tamaño de grupos.
17-JUN-2016	Fecha límite elaboración de horarios por los Centros
30-JUN-2016	Fecha límite elaboración de POD por Departamentos
08-JUL-2016	Fecha límite elaboración y publicidad de Guías Docentes por Departamentos.